

Кемеровская область – Кузбасс Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21 «Аленький цветочек» г. Юрги»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»

 Степанова С.В.

Приказ № 145 от 15.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги»

1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги» (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 «Аленький цветочек» г. Юрги» (далее - Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Главы Юргинского городского округа, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений заведующему Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- выявление и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- организация антикоррупционной экспертизы локальных актов заведующего Учреждения и его проектов.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

- анализ деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;
- подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов локальных актов;

- рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных актов Учреждения;

- иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у работников Учреждения,

- необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

- заслушивать на своих заседаниях представителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- вносить предложения по подготовке проектов локальных актов Управления

- по вопросам противодействия коррупции;

- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются приказом заведующего учреждением.

7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости.

8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание.